



REGLAMENTO

ALCANCE DEL REGLAMENTO

El presente Reglamento General se aplica en lo que corresponda, tanto para los postulantes para ingresar por primera vez al Colegio como para aquellos alumnos que ya concurren al mismo.

Forman parte de este Reglamento General cualquier otro Reglamento, Instructivo o comunicación emitida por el Colegio e informada a los representantes legales de los alumnos y/o de los postulantes a través de cualquier medio fehaciente. Cualquier cambio o ajuste del presente Reglamento General entrará en vigencia para situaciones a generarse luego de las correspondientes comunicaciones.

Entre otros, se entenderá por medio fehaciente de comunicación a todos los efectos del presente Reglamento, sus Anexos, sus eventuales modificaciones y/o ajustes, así como cualquier tipo de comunicación a ser cursada por el Colegio, el correo electrónico dirigido a las direcciones expresamente informadas al mismo y hasta tanto no sea informado de la sustitución de aquellas.

ADMISIÓN AL COLEGIO

La admisión al Colegio se decidirá en base a cómo el candidato se beneficiará de asistir al mismo, de acuerdo con la Declaración de la Misión de The British Schools y los programas de educación bilingüe.

ADMISIÓN DE INGRESO

La postulación como nuevo alumno del Colegio está supeditada, entre otras, a las siguientes condiciones:

- Completar los formularios y entregar la documentación requerida por el Colegio en tiempo y forma.
- Rendir y aprobar un examen de ingreso.
- Los postulantes de cinco o más años de edad deberán contar con un nivel de idioma inglés, según evaluación que se les realizará, que demuestre que se beneficiarán de cursos bilingües.
- Cumplir con cualquier otro requisito que se hubiera determinado con carácter general.
- Que existan cupos de admisión disponibles según los topes de alumnos que el Colegio estime pertinente fijar por clase o grado.

Notas:

- La no verificación de cualquiera de estas condiciones inhibirá la posibilidad de ser considerado como postulante para ingresar al Colegio.
- Las postulaciones serán consideradas en todo momento como solicitudes unilaterales realizadas por los representantes legales de los menores que desearan ingresar al Colegio, sin efecto vinculante alguno respecto de este último.
- El Colegio seleccionará los nuevos ingresos entre aquellos postulantes que hubieran cumplido con las condiciones y formalidades correspondientes, de acuerdo a los criterios que estime más convenientes en base a su entera y discrecional voluntad.
- En ningún momento el Colegio asumirá la obligación de justificar sus decisiones ante ninguno de los postulantes y/o sus representantes legales.
- Como norma no se aceptarán alumnos para una clase inferior o superior a la que corresponda a su edad.

REINSCRIPCIONES

Anualmente, y dentro de los períodos que el Colegio oportunamente comunique, se abrirá la instancia de reinscripción para los alumnos correspondiente al ciclo lectivo inmediato posterior.

Las formalidades y demás condiciones de la reinscripción serán determinadas por el Colegio y comunicadas oportunamente por este.

No existe obligación ni expresa ni tácita del Colegio de asegurar la reinscripción respecto de todos los alumnos, pudiendo reservar dicho ofrecimiento para aquellos alumnos que estime pertinente según su

entera y discrecional voluntad y sin tener que justificar la decisión. Por su parte, tampoco existe obligación de los representantes legales de los alumnos de aceptar el ofrecimiento de reinscripción que el Colegio le hubiera formulado.

El hecho de que un alumno hubiera sido inscripto en sucesivas instancias no será interpretado en ningún caso como un derecho ni como una obligación a reinscripciones futuras.

CONDUCTA

El inglés es el idioma del Colegio y los alumnos deben hablarlo en toda ocasión.

Un excelente grado de comportamiento es exigido tanto dentro como fuera del Colegio.

El no cumplimiento con estas exigencias hará pasible al alumno de las sanciones disciplinarias que determine la Dirección del Colegio, o el Consejo Directivo, según la gravedad del caso, llegándose hasta la expulsión por recomendación de la Dirección General al Consejo Directivo. El presente Reglamento se integrará con los reglamentos o códigos de conducta del Colegio.

PROMOCIÓN

Sin perjuicio de la discrecionalidad del Colegio respecto de ofrecer y/o aceptar reinscripciones, la promoción a la clase inmediata superior al comienzo del siguiente año lectivo estará supeditada a:

- Dominio satisfactorio del idioma inglés, escrito y oral.
- Resultados satisfactorios del progreso académico durante el año en curso.
- Asistencia satisfactoria a través del año lectivo en curso.

ASISTENCIA

Se exige puntualidad y asistencia regular durante todo el año lectivo. Las inasistencias al Colegio o a clases específicas (deportes, competencias, etc.) deberán ser comunicadas por escrito con anticipación; en casos de enfermedad o emergencia, o cualquier otra circunstancia similar, la comunicación deberá presentarse al retorno del alumno al Colegio.

En ambos casos se solicitará que se presente la documentación que la normativa al respecto disponga, recibiendo el trato que esta determine.

Las inasistencias prolongadas deben ser comunicadas por escrito por el representante legal, con explicación de los motivos y avisando probable fecha de retorno del alumno.

UNIFORME ESCOLAR

Es obligatorio el uso del uniforme escolar de acuerdo al reglamento que se encuentra a disposición en la página web del Colegio, <https://www.british.edu.uy/images/uniforme/uniform.pdf>, el cual se declara conocer y aceptar. El no cumplimiento de la estricta observación del uniforme reglamentario hará pasible al alumno de suspensión hasta tanto se presente con el uniforme requerido, sin perjuicio de la aplicación de otras sanciones a juicio de las Autoridades del Colegio. Únicamente en casos excepcionales y por disposición de la Dirección General los alumnos que ingresen por primera vez podrán prescindir transitoriamente del uso del uniforme por un período razonable no mayor a dos semanas.

SALUD

De acuerdo con la legislación nacional y este Reglamento, todo alumno debe presentar los siguientes certificados antes de su ingreso al Colegio, y a partir de entonces anualmente en el mes de marzo. El no cumplimiento de lo anterior será considerado como una falta "grave", o "muy grave" en caso de demora mayor a 30 días desde que le sean requeridos estos documentos, siendo pasibles de las sanciones pertinentes.

1. Fotocopia del Certificado de Aptitud Física incluido en el Carnet del Niño o del Adolescente.
2. Certificado esquema de vacunación.
3. Cualquier otro certificado exigido por las Autoridades.

Los alumnos que hayan sufrido enfermedades contagiosas no podrán volver al Colegio sin un certificado médico válido que constate su total restablecimiento. Cabe señalar que Educación Física es una asignatura obligatoria y que su inasistencia permanente a esta será permitida únicamente mediante presentación de un certificado médico válido que constate la imposibilidad de practicarla.

En caso de suscitarse cualquier inconveniente de salud (enfermedad, accidente, etc.) dentro del Colegio, este procederá a contactarse con los representantes legales de los alumnos respectivos o con quienes hubieren sido autorizados por tales representantes. Sin perjuicio de lo anterior, en los casos en que se entienda correspondiente, el Colegio procederá a asistir a los alumnos mediante o en coordinación con el servicio de emergencia que el Colegio tuviere contratado, aplicando los protocolos de estilo para cada caso. En ningún momento el Colegio aceptará excepciones a dichos protocolos si ello pudiera poner en riesgo la salud de los menores salvo que las mismas sean informadas oportunamente y respaldadas con un informe de un Doctor en Medicina con título habilitante para actuar en el país. En tal caso, el Colegio no será responsable por las consecuencias que de ello se generen.

DEPORTES

Al inscribirse en el Colegio, la obligación del alumno es jugar para el equipo del mismo y no para otro colegio o club.

MATRÍCULA, INSCRIPCIÓN ANUAL Y HONORARIOS

Los honorarios por los servicios educativos a ser prestados por el Colegio durante cada año lectivo serán facturados y abonados en diez cuotas mensuales y consecutivas (de enero a octubre) que podrán ser abonadas hasta el 10 del mes siguiente.

Se podrá exigir el pago anticipado de alguna o todas las cuotas de la anualidad en casos en los que, a juicio del Colegio, resulte conveniente o prudente por razones de seguridad en el cobro.

Dichos importes serán informados con anterioridad a la confirmación de la inscripción mediante correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación fehaciente.

Sin perjuicio de lo anterior, corresponderá abonar adicionalmente:

- a) En el caso de nuevos ingresos
 - (i) la matrícula de ingreso al aceptar la vacante y antes del ingreso del alumno al Colegio;
 - (ii) una cuota de honorarios que el Colegio oportunamente informará antes de la aceptación y que deberá ser abonada en forma previa al ingreso.

b) En el caso de reinscripciones

Se facturará un adelanto por concepto de reinscripción. Dicho adelanto se considerará como pago a cuenta de la primera cuota del año lectivo siguiente.

No se encuentran comprendidos en los importes o conceptos antes indicados, el costo que insuman aquellas actividades a ser desarrolladas fuera del Colegio o que resulten accesorios o complementarios a los servicios educativos. El costo individual de tales actividades será oportunamente informado a los representantes legales de los alumnos.

Los honorarios por exámenes externos deberán ser abonados antes de rendir los mismos.

El pago de cuotas con atraso devengará intereses de mora con una tasa de interés de 33% en pesos (\$) y de 10% en dólares americanos (US\$), sin perjuicio de promoción de las acciones que legalmente correspondan así como la denuncia de la situación de morosidad ante el Clearing de Informes o cualquier entidad de giro similar.

Mora: las partes estipulan que la mora operará en forma automática produciéndose la misma de pleno derecho, sin necesidad de protesto, interpelación ni gestión alguna, por el solo vencimiento de los plazos de pago convenidos o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

Un depósito en garantía podrá ser exigido por el equivalente de tres cuotas de la anualidad en vigencia, suma que será reembolsada al retirarse el alumno del Colegio.

Asimismo, se establece la solidaridad sin beneficio de exclusión e indivisibilidad de los firmantes del presente por las deudas generadas por la prestación de servicios durante todo el período de relacionamiento del alumno con el Colegio.

En caso de inasistencia prolongada por enfermedad o por ausentarse del país, se requerirá el aviso por parte de los representantes legales (ver Asistencias) y los honorarios serán pagaderos en la siguiente forma:

- a) Por ausencias de hasta cuatro semanas consecutivas, se cobrarán honorarios completos.
- b) Por períodos que excedan el plazo anterior se cobrará 50% de los honorarios correspondientes.
- c) Por reserva de vacantes se cobrará el 50% de los honorarios correspondientes.

Por la rescisión anticipada con falta del pre aviso previsto en este Reglamento (ver Retiro de Alumnos) se deberá pagar el equivalente a una cuota mensual al valor vigente al momento de la rescisión.

BASES DE DATOS Y DERECHO DE IMAGEN

La información recabada de los alumnos y/o de sus representantes legales, así como de otras personas que eventualmente fueran autorizadas, será incorporada en bases de datos protegidas por la Ley 18.331 (Protección de Datos Personales). Las mismas serán elaboradas y administradas por el Colegio y destinadas exclusivamente a ser utilizadas para el giro del mismo.

Por su parte, el Colegio también dispone de una base de datos proveniente del sistema de video vigilancia, a los efectos de controlar el ingreso y egreso de personas, así como la actuación de cualquier persona dentro del predio del Colegio. El Colegio podrá hacer uso del contenido de dicha base a los solos efectos de realizar las constataciones que resulten necesarias para dilucidar casos concretos y específicos en los que el acceso a dicha base resulte necesario o altamente conveniente. Por su parte, el Colegio queda expresamente relevado por los abajo firmantes del deber de reserva a los efectos de poder compartir el contenido de la base entre las autoridades, funcionarios, alumnos o cualquier tercero respecto de los cuales el contenido de la base resultare necesario o altamente conveniente para la verificación de situaciones vinculadas con menoscabos físicos o morales a personas o bienes, extravíos o hurtos en lugares pasibles de ser captados por las cámaras.

Asimismo, el Colegio podrá contar con una base de datos fotográfica de instalaciones y alumnos para ser utilizada a todos los efectos institucionales, incluyendo aquellos de carácter promocional y/o informativo. A tales efectos, se autoriza al Colegio al uso de la imagen de los alumnos para los fines antes indicados tanto para su inclusión en la página web como en cualquier tipo de publicación.

RETIRO DE ALUMNOS

Los representantes legales de los alumnos podrán rescindir anticipadamente, sin expresión de causa y por su sola y unilateral decisión, la relación con el Colegio en forma previa al cierre del año lectivo en curso, condicionado a que ello sea comunicado a la oficina de Admisiones/Administración con al menos tres meses de anticipación, y que al momento de la fecha en que debiera operar la rescisión no se registraren adeudos con el Colegio. De no cumplirse dicho preaviso se deberá pagar una cuota mensual al valor vigente al momento de la rescisión. Hasta tanto los adeudos no sean totalmente cancelados no operará dicha rescisión, sin perjuicio del derecho del Colegio de dar por rescindido el vínculo en los términos indicados en el capítulo de "MATRÍCULA, INSCRIPCIÓN ANUAL Y HONORARIOS".



RULES AND REGULATIONS

SCOPE OF APPLICABILITY

The present Rules and Regulations document applies both to applicants to be admitted to The British Schools for the first time and to those students who are already enrolled at the School.

This Rules and Regulations document is formed by any other regulation, instructive document or communication, issued by The British Schools that is informed to the legal representatives of the students or applicants via any reliable means of communication. Any changes or adjustments to the Rules and Regulations document will be effective in situations that arise after the corresponding communications have been made.

Among others, it will be understood as reliable means of communication, to all extent and purposes of this Rules and Regulations document, its annexes, its eventual modifications or adjustments, as well as any other communication issued by The British Schools, the electronic email sent to the email addresses informed to the School and until there is no express notice of a substitution of those aforementioned addresses.

ADMISSION TO THE BRITISH SCHOOLS

Admission to The British Schools will be decided based upon how the candidate will benefit from attending the School, in accordance with the Mission Statement of the aforementioned, and the bilingual education curriculum.

ADMISSION PROCESS

The nomination of candidates for The British Schools is based on the following conditions:

- a) To complete and deliver the forms and documentation required by The British Schools within the timeframe designated by the School.
- b) To take and pass the admission examination.
- c) Applicants that are five years of age or more have a level of knowledge of the English language which demonstrates that the candidate will benefit of bilingual courses. This will be assessed accordingly by the School.
- d) To comply with any other general requirement that is determined by the School.
- e) That there are admission vacancies available depending on the number of students per class or grade that the School deems appropriate.

Note:

Non-compliance of any of these conditions would inhibit the possibility of being considered as candidate to enter the School.

The application for admission process will be considered at all times as unilateral requests made by the legal representatives of the minors who wish them to enter the School, without binding effect with respect to the latter.

The British Schools will select the students for admittance from those applicants who complied with the conditions and formalities, and in accordance with the criteria is deemed as most suitable on the basis of its sole and discretionary will.

The British Schools will not assume any obligation to justify the decisions taken in the admission process to the applicants and/or their legal representatives.

As a rule, students will not be accepted for a class above or below that which corresponds to his or her age.

RE-INSCRIPTIONS

Annually, and within the time periods that the School duly communicates, an instance will take place of re-inscription of students corresponding to the academic year immediately following.

The formalities and other conditions of the re-inscription process shall be determined by The British Schools and will be communicated in a timely manner by the aforesaid.

There is no obligation either express or implied for the School to ensure the re-inscription of all students, being able to retain this offer for those students that it deems appropriate in its sole and discretionary will and without having to justify this decision; as counterpart to this, there is no obligation of the legal representatives of the students to accept the offer of re-inscription made by the School.

The fact that a student is re-enrolled in successive instances will not be interpreted in any case as a right or an obligation to future re-inscriptions.

CODE OF CONDUCT

English is the language of The British Schools and should be spoken on all occasions.

A high standard of behaviour both in and out of The British Schools is required.

Failure to comply with this standard may result in the student receiving disciplinary sanctions to be determined by the School's Authorities or the Board of Governors. According to the severity of the case, the sanction might lead to expulsion depending upon the recommendation of the School Principal to the Board of Governors. The Rules and Regulations document will be integrated with the existing rules or codes of conduct of the School.

PROMOTION

Without prejudice to the discretion of The British Schools with regard to offering and/or accepting re-inscriptions, the promotion to the immediate superior class at the beginning of the next academic year shall be subject to:

- a) Satisfactory command of the English language, both written and oral.
- b) Satisfactory results of academic progress during the current year.
- c) Satisfactory attendance through the School academic year in progress.

ATTENDANCE

Punctuality and regular attendance are expected at all times throughout the academic year. Written reasons for absence, either from School or from specific classes at The British Schools (e. g. games, physical training, etc.) must be given in advance. In cases of sickness or emergency or any other similar situation, they must be presented upon return of the student to School. In both cases, the written justification must comply with the ordinance issued by official authorities. For extended absences, legal representatives are required to advise the School in writing explaining the reasons for absence and probable date of return.

SCHOOL UNIFORM

All students must wear the School uniform as described in the current list published on the School's web page: <https://www.british.edu.uy/images/uniforme/uniform.pdf>, which is declared to know and accept. Failure to comply may entail suspension of students until the required uniform is worn, without prejudice to other penalties applicable in the consideration of School Authorities. This rule may be waived at the discretion of the School Principal for a reasonable period, e. g. no more than two weeks after entering The British Schools.

HEALTH

According to national legislation and this Rules and Regulations document, all students must submit the following certificates prior to their admission to The British Schools, and from then onwards annually during the month of March.



1. Photocopy of the certificate of physical fitness included in the booklet of the child or adolescent.
2. Vaccination certificate.
3. Any other certificate required by the Authorities.

Non-compliance with the above shall be considered as a “serious” lack, or “very serious” lack in case of a delay greater than 30 days from the time these documents are required, being liable to the relevant sanctions.

Students who have suffered from a contagious disease cannot return to School without a valid medical certificate confirming him/her fit to return. It should be noted that attendance to Physical Education classes is mandatory and that ongoing absence will be permitted only upon presentation of a valid medical certificate that expresses the student's inability to practice gym.

In the event that any inconvenience in relation to the student's health (illness, accident, etc.) occurs within the School premises the School will contact the student's legal representatives or whoever has been authorised by such representatives. Without prejudice to the foregoing, in cases where it is understood necessary, the School will proceed to assist through or in coordination with the emergency services that the School has hired, applying the protocols specific in each case.

In no case will the School accept exceptions to those protocols if this could put the health of the student at risk unless they are informed in a timely manner and supported by a report from a Medical Doctor with the required qualifications to practice in this country. In such case, the School will not be responsible for the consequences that could be generated by this.

SPORTS

When enrolling at The British Schools, it is a requirement that the student play for the School's team and not for another school or club.

ENTRANCE FEE, ANNUAL ENROLMENT AND TUITION FEES

Tuition fees for education services to be rendered by the School during each school academic year will be billed in ten consecutive monthly payments, from January to October, payable by the 10th of the following month.

Advance payment of part or all of the annuity might be required in cases when the School deems this measure convenient or advisable in order to ensure payment compliance.

These amounts will be duly informed prior to the confirmation of registration, via e-mail or any other accepted means of communication.

Added to the previous, payment of the following will also be required:

- a) New admittance
 - (i) Entrance fee on acceptance of vacancy and prior to entering The British Schools;
 - (ii) One quota of the tuition fees which the School will duly inform prior to acceptance and which must be paid before entering The British Schools.
- b) Re-inscription

The School will issue an invoice as advance payment to confirm re-inscription. This amount, once paid, will be deducted from the January quota of the following academic year.

The cost of activities taking place outside the School premises, or that may be added or supplementary to the educational services, are not included in the amounts or concepts aforementioned. The individual cost of each such activity will be duly informed to the legal representatives of the students.

Fees for external examinations must be paid before the examination is taken.

School fees not paid on time will generate a debt that will accrue interest at a rate of 33% in pesos (\$) and 10% in American dollars (US\$), notwithstanding the advancement of actions legally required as well as reporting the debt to the “Clearing de Informes” or any such office.

Default: the parties hereby stipulate that default shall operate automatically as a matter of law, without need of protest, plea or action whatsoever, by mere expiration of the terms stipulated for payment or by performance, or failure to perform, any act or deed that can result in doing or failing to do something other than what is stipulated.

A guarantee deposit equivalent to three quotas of the ruling annual tuition fees may be exacted. These are refundable when the student leaves The British Schools.

Furthermore, solidarity without benefit of excuse is established so that both signatories of this document assume the shared mutual responsibility and obligations for the debts generated due to services rendered throughout the period the student maintains a relationship with The British Schools.

In case of prolonged absence due to illness or absence from Uruguay, legal representatives must inform the situation (see Attendance) and tuition fees will be charged as follows:

- a) Up to four consecutive weeks of absence, full tuition fees will be charged.
- b) Thereafter, half of the prorated tuition fees will be charged for continued absence.
- c) To keep a vacancy, 50% of the ruling tuition fees will be charged.

When a student leaves The British Schools before the end of the academic year, and fails to give due notice (see Notice of Withdrawal) the equivalent of one quota of the annual tuition fees will be payable.

DATA BASES AND IMAGE RIGHTS

The information about students and/or their legal representatives, as well as any other person who would be authorised, will be held on data bases protected by Law 18.331 (Protection of Personal Data). These will be created and administered by the School and used exclusively for working purposes.

For its part, the School has a data base with information from the surveillance system, in order to control who enters and exits the premises, as well as any actions that take place inside the premises. The School will only be able to use the information on this data base to check specific situations when accessing the information contained on this data base is highly convenient. The School, for its part, is released by the signatories of this document from the duty of preserving the information in order to share the content of the data base among authorities, personnel, students or any third party which were affected by the content of the data base, or if it were highly convenient to verify situations related to physical or moral damage to people or assets, mislay or theft that may have taken place detected by the cameras.

Furthermore, the School might count on a photographic data base of its premises and students to be used for institutional purposes, including any informative or promotional ones. To that effect, the School is given authorisation to use the students' image for the aforementioned purposes both for including on the web page or in any other kind of School publication.

NOTICE OF WITHDRAWAL

The legal representatives of the students will be able to terminate in advance, without any expression of cause and by their unilateral decision the relation with the School previous to the end of the academic year. They are required to give three months' notice to the Admissions/Administration office and at the moment of termination no amounts should be pending payment. Failure to communicate the anticipated termination will result in one quota of the annual tuition fees being payable. Cancellation will not become effective until all debts are paid; notwithstanding the School's right to declare the cancellation of the relation under the terms of chapter “ENTRANCE FEE, ANNUAL ENROLMENT AND TUITION FEES”.



Los abajo firmantes declaran haber recibido el presente Reglamento con antelación suficiente para poder analizarlo con detenimiento, prestando su plena conformidad al mismo.

Confirmando haber leído el Reglamento de The British Schools, que acepto y me comprometo a cumplir en todos sus términos durante todo el período de relacionamiento del alumno.

The signatories declare they have received this Rules and Regulations document with enough time in order to analyse it carefully, and agree entirely with the content.

I confirm that I have read the Rules and Regulations of The British Schools, and agree to abide by the terms and conditions in all respects throughout the period the student.

COMUNICACIÓN Y DOMICILIOS ESPECIALES

Los firmantes constituyen como domicilios especiales al domicilio físico, el correo electrónico y el teléfono celular indicados más abajo.

Los firmantes establecen como válidas y eficaces las notificaciones realizadas por carta, telegrama colacionado, con acuse de recibo, entregadas en el domicilio físico o por medio de comunicaciones electrónicas ya sea a través de correo electrónico, SMS, reconociendo y admitiendo expresamente la validez de la firma electrónica y de los documentos electrónicos en los términos previstos en la Ley 18.600. Asimismo, los firmantes asumen la obligación de mantener actualizados los datos personales contenidos en el presente formulario y dar aviso fehaciente previo, al Colegio ante cualquier cambio, vía mail a: admissions@british.edu.uy.

COMMUNICATION AND SPECIAL ADDRESSES

The signatories confirm as special addresses the physical place of residence, the email and the mobile telephone as indicated below.

The signatories establish as valid and effective, notifications made by letter, special signed-for mail, delivered to the physical address or through electronic communications either via email, SMS, recognising and expressly admitting the validity of the electronic signature, and any electronic document in the terms established by Law 18.600. In addition, the signatories undertake the obligation to keep their personal data contained in this form up-to-date and to give reliable notice of any changes to the School via email to: admissions@british.edu.uy.

PARENTAL INFORMATION DATOS DE LOS PADRES

NAME OF CANDIDATE - NOMBRE DEL CANDIDATO

FIRST NAME - PRIMER NOMBRE	MIDDLE NAME - SEGUNDO NOMBRE
FATHER'S SURNAME - APELLIDO PATERNO	MOTHER'S SURNAME - APELLIDO MATERNO

FATHER'S INFORMATION - DATOS DEL PADRE

FIRST NAME - PRIMER NOMBRE	MIDDLE NAME - SEGUNDO NOMBRE
FIRST SURNAME - PRIMER APELLIDO	SECOND SURNAME - SEGUNDO APELLIDO
IDENTIFICATION DOCUMENT N° - N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CELLPHONE - CELULAR
<input type="checkbox"/> C.I. <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> OTRO	
ADDRESS - DIRECCIÓN PARTICULAR	
E-MAIL - CORREO ELECTRÓNICO	

MOTHER'S INFORMATION - DATOS DE LA MADRE

FIRST NAME - PRIMER NOMBRE	MIDDLE NAME - SEGUNDO NOMBRE
FIRST SURNAME - PRIMER APELLIDO	SECOND SURNAME - SEGUNDO APELLIDO
IDENTIFICATION DOCUMENT N° - N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CELLPHONE - CELULAR
<input type="checkbox"/> C.I. <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> OTRO	
ADDRESS - DIRECCIÓN PARTICULAR	
E-MAIL - CORREO ELECTRÓNICO	

DATE - FECHA

Father's Signature
 Firma del padre

Mother's Signature
 Firma de la madre

